



ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE "GARFAGNANA"



I.P.S.I.A
"S. Simoni"

I.T.E.T.
"L. Campedelli"

I.T.T.
"F. Vecchiacchi"

LICEO SCIENTIFICO
"G. Galilei"

Via XX Aprile 12, 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)
tel: 0583 62454-62166 e-mail: luis00400q@istruzione.it
Sito web: www.isigarfagnana.edu.it

C.F. 81000560466

I.S.I. GARFAGNANA CASTELNUOVO
Prot. 0009106 del 30/05/2025
I (Uscita)

REGOLAMENTO TAVOLO BENESSERE SCOLASTICO ISI GARFAGNANA

- Art. 1 Finalità del regolamento
- Art. 2 Soggetti membri del tavolo
- Art. 3 Attività del Tavolo
- Art. 4 Relazioni fra Istituto e Rete Scuole che promuovono salute
- Art. 5 Rete SPS e PTOF e documenti strategici
- Art. 6 Durata del presente regolamento
- Art. 7 Modifiche al presente regolamento
- Art. 8 Entrata in vigore

Art. 1 Finalità del regolamento

Il presente regolamento ha la finalità di istituire un tavolo di lavoro interno all'istituto per la promozione della salute e benessere scolastico attraverso l'adozione di stili di vita sani e la formazione di un contesto favorevole affinché gli studenti sviluppino conoscenza, abilità e abitudini necessarie al vivere in modo salutare e attivo anche in età adulta.

Per benessere scolastico si intende il benessere delle studentesse e degli studenti, del personale, della direzione, oltre lo stato di buona conservazione dei locali scolastici e delle adiacenze (giardini, spazi verdi ecc) che vengono considerati spazi di apprendimento veri e propri.

Il benessere, quindi, comprende quello fisico, quello psicologico e emotivo.

Art. 2 Soggetti membri del tavolo

Il tavolo di lavoro sul benessere è composto dai seguenti membri permanenti

Per la componente interna:

- Dirigente Scolastico
- 1 Referente Salute e Benessere
- 1 Referente Qualità
- 1 Referente PTOF e Piano di Miglioramento
- 2 Referenti area Inclusione
- 2 Referenti bullismo e cyberbullismo
- 1 Genitore
- 2 Studenti
- 2 ATA

Per la componente esterna:

- 1 Tutor aziendale ASL
- 1 Referente UST
- 1 Rappresentante Ente territoriale
- 1 Rappresentante Ente locale

I membri permanenti interni vengono individuati per il periodo di vigenza del tavolo stesso (tre anni):

- a. in base al profilo svolto e su candidatura (se nella scuola il profilo ha più persone papabili)
- b. Studenti: fra quelli eletti nel consiglio di istituto
- c. Genitori: fra quelli eletti nel consiglio di istituto

I membri permanenti interni rimangono in carico fino al rinnovo della componente secondo le vigenti norme.

I membri permanenti esterni rimangono in carico fino al rinnovo della componente secondo le vigenti norme.

I membri permanenti esterni vengono individuati dall'ente di riferimento con proprio atto e comunicati all'istituto entro il 31 agosto dell'anno solare per poter svolgere l'incarico dal primo settembre.

Il tavolo permanente può svolgere le proprie funzioni anche in mancanza di uno o più membri esterni se questi non vengono nominati o decadono e non vengono sostituiti dall'ente di riferimento.

Il tavolo può richiedere la partecipazione o il contributo di esperti interni o esterni, a titolo gratuito, in via provvisoria per attività istruttorie, di progettazione, di interesse generale.

Tutte le cariche relative all'art. 1 ed agli altri articoli del presente regolamento sono conferite senza oneri aggiuntivi per l'Istituto.

Art. 3 Attività del tavolo

Il tavolo si riunisce di regola almeno due volta all'anno, una all'inizio ed una alla fine del periodo scolastico

Il tavolo nelle proprie riunioni promuove azioni sulla salute e sul benessere di interesse generale, ad es. ed a titolo meramente esemplificativo: sensibilizzazione sulla carriera alias, sulla lotta al fumo attivo e passivo, sulla prevenzione delle malattie sessualmente trasmesse, sulla prevenzione del bullismo, dell'anoressia, della bulimia, ecc.

Il tavolo, nella figura del proprio presidente che è individuata nel dirigente scolastico, può proporre al collegio docenti e al consiglio di istituto attività o progetti attuativi delle proprie proposte, da inserire nell'attività curricolare e/o extracurricolare.

Il tavolo gestisce i contenuti del sito <https://retespstoscana.it/> per la parte di competenza dell'istituto, individuando al suo interno una figura con adeguate competenze informatiche per il caricamento dei dati.

Art. 4 Relazioni fra Istituto e Rete Scuole che promuovono salute

Il tavolo permanente nella figura del proprio presidente tiene rapporti con la rete Scuole che promuovono salute.

Nell'ambito di tali rapporti, il tavolo recepisce le proposte promosse dalla rete SPS e le fa proprie nel rispetto dell'autonomia scolastica.

Il tavolo, sempre nell'ambito di tali rapporti, si fa promotore presso la rete SPS di azioni di rete locale o vasta con altri istituti della rete stessa.

La funzione di rapporto con la rete SPS può essere delegata, con atto scritto e per atti circoscritti, dal presidente ad un membro del tavolo stesso che abbia la funzione docente. Il tavolo cura la compilazione e l'aggiornamento del profilo di salute previsto dall'accordo di rete e sistematizza dallo strumento online nel sito <https://retespstoscana.it/>

Art. 5. Rete SPS e PTOF e documenti strategici

Il tavolo nelle proprie riunioni analizza i dati sul benessere scolastico di istituto derivanti da indagini interne o esterne (es: strumento Avatar, strumento HBSC, dati aggregati rilevati dal servizio psicologico di istituto) e, in interazione con i documenti strategici di istituto (ptof, rav, pdm, curricoli di istituto) predispone proposte di modifica degli stessi documenti. Le proposte di modifica, non vincolanti ma necessarie, vengono inviate agli organismi interni responsabili dell'aggiornamento e attuazione dei documenti strategici stessi.

Art. 6 Durata del presente regolamento

Il presente regolamento ha vigenza per tre anni solari dall'approvazione in consiglio di istituto.

Viene rinnovato in automatico se non intervengono modifiche in itinere.

Art. 7. Modifiche al regolamento

Il regolamento viene modificato dai competenti organi collegiali (collegio docenti, consiglio di istituto) secondo le normative in vigore al momento della necessità di revisione.

Art. 8 Entrata in vigore

Il regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione in albo online.