



# ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE "GARFAGNANA"



I.P.S.I.A  
"S. Simoni"

I.T.E.T.  
"L. Campedelli"

I.T.T.  
"F. Vecchiacchi"

LICEO SCIENTIFICO  
"G. Galilei"

Via XX Aprile 12, 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)  
tel: 0583 62454-62166 e-mail: [luis00400q@istruzione.it](mailto:luis00400q@istruzione.it)  
Sito web: [www.isigarfagnana.edu.it](http://www.isigarfagnana.edu.it)  
C.F. 81000560466

## Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata

**Delibera Collegio dei Docenti del 01/10/2020;  
Delibera Consiglio di Istituto del 07/10/2020**

### Premessa

Il Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) dell'ISI GARFAGNANA nasce dall'esperienza maturata dalla nostra Istituzione scolastica a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Tale piano sarà utile qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti e in caso di quarantena dell'intera classe, ma anche in previsione della possibile adozione della didattica digitale in modalità integrata con quella in presenza. Nello specifico:

1. in caso di quarantena e/o isolamento fiduciario di singoli studenti, studentesse, in accordo con le famiglie;
2. in caso di studenti, studentesse che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie;

- 3. in caso di assenze prolungate per ospedalizzazione e terapie mediche, in accordo con le famiglie.

La Didattica digitale integrata, intesa quale metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, viene pertanto considerata modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza e costituisce parte integrante dell'Offerta Formativa dell'ISI GARFAGNANA.

## Il quadro normativo di riferimento

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p)).

La Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza" aveva già offerto alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo.

Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di "attivare" la didattica a distanza, obbligo concernente, nel caso del dirigente, per lo più adempimenti relativi alla organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività. Con riferimento, nello specifico, alle modalità e ai criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti da parte del personale docente, fino al perdurare dello stato di emergenza, si rimanda alle disposizioni del comma 3-ter del medesimo DL 22/2020.

Il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione.

Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata.

Il Piano scolastico per la didattica digitale integrata dell'ISI GARFAGNANA trae fondamento dalle indicazioni contenute nelle Linee Guida di cui all'Allegato A del suddetto decreto.

## Analisi del fabbisogno

Nel mese di settembre sarà avviata una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività al fine di provvedere alla concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà, anche in considerazione dell'ingresso dei nuovi alunni nelle classi prime.

La verifica del fabbisogno sarà necessaria per procedere, ove non già avvenuto, all'approvazione in Consiglio d'Istituto dei criteri di concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'Istituzione scolastica, dando in ogni caso priorità agli alunni meno abbienti.

Tali criteri saranno comunque trasparenti, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Qualora siano disponibili dei devices ed il fabbisogno espresso dagli studenti sia stato completamente soddisfatto, si potrà procedere all'assegnazione di un dispositivo anche a docenti con contratto a tempo determinato.

## Gli obiettivi

- A. Omogeneità dell'offerta formativa - il Collegio Docenti, tramite il presente piano, è chiamato a fissare criteri e modalità per erogare la DDI, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, anche in modalità complementare, affinché la proposta didattica del singolo docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa.
- B. Alunni protagonisti del processo di insegnamento/apprendimento - al Team dei docenti e ai consigli di classe è affidato il compito di modulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.
- C. Attenzione agli alunni più fragili - gli studenti che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, saranno i primi a poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie, anche attivando percorsi di istruzione domiciliare appositamente progettati e condivisi con le competenti strutture locali ai fini dell'eventuale integrazione degli stessi con attività educativa domiciliare; nei casi in cui la fragilità investa condizioni emotive o socio culturali, ancor più nei casi di alunni con disabilità, sarà privilegiata la frequenza scolastica in presenza, prevedendo l'inserimento in turnazioni che contemplino alternanza tra presenza e distanza, ma solo d'intesa con le famiglie. La scuola opera continui monitoraggi al fine di poter attivare, in caso di necessità, tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche in particolar modo per gli studenti con cittadinanza non italiana neo arrivati in Italia, anche con il supporto delle agenzie del territorio, per non trasformare le differenze linguistiche, socio-economico-culturali in elementi di aggravio del divario di opportunità tra studenti. L'individuazione degli alunni cui proporre percorsi alternativi in DDI dovrà avvenire adottando specifiche garanzie a

tutela dei dati dei minori, considerata la delicatezza delle informazioni trattate.

- D. Informazione puntuale, nel rispetto della privacy - l'Istituto fornirà alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti del presente Piano, sui criteri che saranno utilizzati dai docenti per operare la scelta degli studenti cui proporre la DDI ed agirà sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che si intenderà perseguire.

## Organizzazione della DDI

Così come previsto dalle Linee Guida, le modalità di realizzazione della DDI mireranno ad un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone. In maniera complementare, la DDI integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza. La progettazione della didattica, anche al fine di garantire sostenibilità ed inclusività, eviterà che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

- **STRUMENTI:** i principali strumenti di cui si avvale la didattica digitale integrata nel nostro istituto sono:
  - Registro elettronico ARGO: tutti i docenti, studenti e famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico Argo; è lo strumento ufficiale attraverso il quale i docenti registrano le attività svolte e i compiti assegnati, le presenze/assenze e attraverso il quale avvengono le comunicazioni scuola-famiglia;
  - G Suite for Education: l'account collegato alla Gsuite for education, gli strumenti che google mette a disposizione della scuola, consente l'accesso alle email ed alla APP utili alla didattica come ad esempio Google Classroom, Google Drive, Google Meet, Google Fogli, Google Documenti, Google presentazioni, etc.

Tale piattaforma risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia dell privacy;

- Repository: con l'ausilio di Google Drive è possibile la creazione di appositi contenitori virtuali dedicati alla conservazione di attività o

videolezioni svolte e tenute dai docenti. Tali contenuti sono utili sia per la creazione, conservazione, archiviazione di documenti e altro materiale ma anche per la condivisione e la successiva fruizione anche in modalità asincrona sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, con particolare riguardo alla conservazione di immagini e/o audio;

- Estensioni Google: ai servizi di base della G Suite for Education possono essere affiancate delle estensioni che consentono di aggiungere funzionalità utili alla didattica come la registrazione di brevi videolezioni asincrone (Nimbus screenshot & screen video recorder) o la possibilità di vedere l'intera classe durante le videolezioni sincrone (greed meet view);
- Libri di testo digitali: sia per docenti che per studenti vi è la possibilità di utilizzare i materiali digitali già forniti dalle case editrici a corredo dei libri di testo.;
- materiali prodotti dai docenti in formato video, audio, immagini etc.

L'animatore digitale e il Team digitale garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso la collaborazione rivolta ai docenti meno esperti e la creazione e/o la guida all'uso di Repository per la raccolta separata degli elaborati degli alunni e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali, qualora svolte a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica.

- **ORARIO DELLE LEZIONI**: nel corso della giornata scolastica sarà offerta, agli alunni in DDI, una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento degli studenti; saranno comunque previsti sufficienti momenti di pausa. Per quanto concerne la scansione oraria:
  - nel caso in cui la DDi divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown o nel caso di quarantena dell'intera classe l'ISI GARFAGNANA prevede che venga assicurata una quota settimanale minima di lezione pari ad almeno 20 ore di attività sincrona con l'intero gruppo classe; è prevista la possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo nonché in

modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più opportune. Il Dirigente scolastico, sulla base dei criteri individuati dal Collegio dei docenti, predisporrà l'orario delle attività educative e didattiche in maniera tale da assicurare adeguato spazio a tutte le discipline e utilizzando l'orario in vigore al momento della sospensione delle attività didattiche in presenza. Nella strutturazione dell'orario settimanale sarà possibile fare ricorso alla riduzione dell'unità oraria di lezione, alla compattazione delle discipline, nonché adottare tutte le forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia scolastica;

- nel caso in cui la DDI sia svolta in modalità complementare alla didattica in presenza, il gruppo che segue l'attività a distanza rispetta per intero l'orario di lavoro della classe salvo che la pianificazione di una diversa scansione temporale della didattica, tra alunni in presenza e alunni a distanza, non trovi la propria ragion d'essere in motivazioni legate alla specificità della metodologia in uso.

Tutti i docenti avranno cura di rilevare la presenza, le eventuali assenze, uscite anticipate e entrate posticipate riportandole sul registro elettronico.

- **LABORATORI:** in presenza le lezioni di laboratorio si possono svolgere con il solo Docente tecnico pratico con l'intero gruppo classe; nelle lezioni dove è prevista anche la presenza del Docente Teorico il gruppo classe può essere diviso e partecipare a diverse attività.

Nell'ipotesi di nuove situazioni di lockdown o quarantena, con isolamento fiduciario di insegnanti e di interi gruppi classe, in cui non è possibile svolgere l'attività già prevista in presenza, si potranno utilizzare, oltre agli strumenti messi a disposizione dall'Istituto, altri mezzi come software free per disegno, progettazione, simulazioni ecc., video e filmati su esperimenti ed esperienze di laboratorio anche realizzate dagli insegnanti.

Nell'ipotesi che uno studente o una parte della classe segua le lezioni in DDI e l'altra in presenza:

1. quando possibile, si terranno lezioni compatibili con la modalità in presenza e a distanza;

2. quando questo non sia possibile si potranno prevedere lavori e compiti diversificati. In particolare, quando siano presenti due insegnanti, si potrà dividere la classe. Quando fosse presente un solo insegnante, questi potrà seguire in maniera alternata i due gruppi.
- **METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA:** al fine di evitare che la progettazione della didattica in modalità digitale si riduca alla mera trasposizione dei contenuti e delle metodologie della didattica in presenza, la nostra scuola si propone di utilizzare le seguenti metodologie da utilizzare in DDI, fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni e che consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze:
- didattica breve;
  - apprendimento cooperativo;
  - debate;
  - *flipped classroom*: la metodologia consiste nel fornire materiali e tutorial che favoriscano l'avvicinamento dello studente ad un nuovo contenuto. I docenti possono fornire link a video o risorse digitali, presentazioni o tutorial, che gli studenti possono fruire in autonomia. È possibile utilizzare canali come *youtube* o blog dedicati alle singole discipline;
  - consegna di report, compiti ed esercizi da inviare su Classroom di varie tipologie, anche a tempo e con scadenza, con griglia di valutazione;
  - richiesta di approfondimenti rivolta agli studenti su argomenti di studio: agli studenti viene richiesto di elaborare contenuti di studio utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini;
  - richiesta di approfondimenti rivolta agli studenti in forma di compiti di realtà su argomenti di studio, elaborazione di contenuti utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini;
  - comunicazione e costruzione attiva di conoscenza da parte degli studenti resa possibile dal blog di classe, dalla costruzione di un sito web.

Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni.

Si suggeriscono alcuni strumenti di verifica:

- Interrogazioni (sotto forma di colloquio) in videoconferenza, anche programmate e a piccoli gruppi omogenei o disomogenei, partendo da spunti come letture, analisi, esercizi, problemi, immagini, testi, grafici.
- Test interattivi, utilizzando gli strumenti di G Suite da usare come:
  - verifiche formative fornendo dei feedback e favorendo l'autovalutazione;
  - verifiche sommative con riscontri orali e/o aggiunta di domande a risposta aperta.
- Verifiche per competenze, per rilevare capacità di ricerca, comprensione, autonomia, creatività, con le seguenti tipologie:
  - commento a testi;
  - creazione e risoluzione di esercizi (*posing e problem solving*);
  - mappa di sintesi;
  - riflessione critica;
  - debate: argomentare con punti di vista diversi;
  - percorsi con immagini e testi;
  - verifiche grafiche;
- Verifiche per competenze con il digitale (a cui gli studenti devono essere abituati gradualmente):
  - pagina web (Sites);
  - immagini, mappe e presentazioni animate;

- realizzazione di e-books;
- lavori di gruppo con documenti o produzioni multimediali condivisi;
- presentazioni/ video (Ppt, Google presentazioni, slides etc.).

I docenti avranno cura di salvare gli elaborati digitali degli alunni e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di *repository* a ciò dedicati dall'Istituzione scolastica.

- **VALUTAZIONE:** nelle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza, tempestività e, ancor più se dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, ma anche e soprattutto l'intero processo.

Le **valutazioni formative** saranno condotte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti: questo tipo di valutazione tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione.

Le **valutazioni sommative** saranno invece formulate al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento.

Si precisa che è opportuno giungere alla valutazione sommativa attraverso episodi di verifiche e valutazioni formative. Offrire maggiore spazio alla valutazione formativa, infatti, significa promuovere lo sviluppo delle competenze.

Il processo di valutazione, inteso come misurazione, ma soprattutto considerazione dei risultati lungo tutto il percorso formativo, dovrà seguire i seguenti criteri:

- CONDIVIDERE voti e giudizi che devono essere chiari, motivati ed esplicitati agli alunni;

- EVITARE DI RIPRODURRE nella didattica a distanza le stesse dinamiche della lezione in aula;
- RIDURRE I CONTENUTI per promuovere invece la maturazione delle competenze.

La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti, nei quali è articolato il Collegio dei docenti, e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e trasversali, tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali e del grado di maturazione personale raggiunto.

L'insegnante riporterà sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante, almeno in caso di valutazione negativa, riporterà un commento sintetico.

- **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA:** premesso che l'Isi Garfagnana si impegna a favorire un attivo e proficuo rapporto scuola - famiglia attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata, si reputa opportuna non solo una tempestiva informazione alle famiglie sugli orari delle attività, per consentire loro la migliore organizzazione, ma anche la condivisione degli approcci educativi e finanche di materiali formativi, per supportare il percorso di apprendimento di quegli alunni con particolari fragilità che necessitano, in DDI, dell'affiancamento di un adulto per fruire delle attività proposte.

Al fine di rendere il più possibile tempestivo e collaborativo il rapporto con le famiglie, l'Istituto continua ad adottare, anche in eventuali condizioni di rinnovata emergenza, i seguenti canali di comunicazione:

- il sito istituzionale: [www.isigarfagnana.edu.it](http://www.isigarfagnana.edu.it)
- il Registro Elettronico Argo e gli applicativi per la Segreteria Digitale
- le e-mail di studenti e docenti con estensione @isigarfagnana.edu.it

Per quanto riguarda i ricevimenti periodici con le famiglie si terranno previo appuntamento utilizzando la piattaforma G Suite o altri canali concordati di volta in volta con il docente.

## Regolamento per la Didattica Digitale Integrata

Considerate le implicazioni etiche poste dall'uso delle nuove tecnologie e della Rete, l'ISI Garfagnana ha già integrato il Patto di corresponsabilità con specifiche disposizioni in merito alla didattica digitale ed alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali.

Tale integrazione (delibera del Collegio Docenti n 1 del 01/09/2020 e del Consiglio d'Istituto del 18/09/2020) prevede per tutti i soggetti coinvolti le seguenti norme di comportamento relative all'utilizzo degli strumenti digitali (Netiquette):

### **Studenti**

Gli alunni sono dotati di account personali con dominio "isigarfagnana.edu.it" per l'accesso alle applicazioni della G Suite. Gli account sono creati e gestiti dall'Istituto, in modo da essere riconoscibili al momento dell'accesso.

La piattaforma G-suite for Education, il sito web della scuola e la bacheca di Argo dovranno essere controllati giornalmente dagli alunni.

Tutto il materiale condiviso dai docenti, comprese le video-lezioni registrate, è di uso esclusivo della classe e non può essere diffuso in alcuna maniera. Allo stesso modo viene garantita la sicurezza e la privacy dei minori.

Per seguire le attività sincrone con l'uso di Google Meet (video-lezioni), gli alunni saranno avvisati tramite il calendario condiviso sia con la classe che con il consiglio di classe. Per partecipare alle riunioni con Google Meet è necessario utilizzare il link predisposto dai docenti e condiviso in anticipo.

Ciascun alunno dovrà usare il computer e la piattaforma mostrando considerazione e rispetto per compagni e docenti.

In riferimento al punto precedente, si ricordano le principali norme di comportamento adeguate alla situazione (netiquette).

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Accedere al meeting con audio disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante;
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.); tutti i post ed i commenti dovranno essere rispettosi e costruttivi e non dovranno essere, mai e in nessun modo, offensivi o discriminatori nei confronti di chiunque;
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
- Rispettare tutte le regole disciplinari previste dal Regolamento d'Istituto.

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione.

Gli studenti dovranno inoltre eseguire ed inviare ai docenti test, prove, materiali a vario titolo richiesti, entro i termini fissati e sottoporsi, quando richiesto, alle verifiche orali.

Per chiarimenti o dubbi relativi ad un compito, potranno utilizzare la sessione Stream di Classroom pubblicando un post privato indirizzato al docente o inviargli una mail all'indirizzo di posta @isigarfagnana , descrivendo i dubbi in modo chiaro con messaggi brevi e non ripetitivi.

## **Docenti**

Il personale docente è tenuto a:

- svolgere le attività di DDI secondo quanto previsto nel Piano integrato per la DDI adottato dall'Istituto;

- programmare nei Consigli di classe le attività di DDI e fornire puntuali e preventive indicazioni agli studenti circa le lezioni sincrone e asincrone, evitando ogni possibile sovrapposizione;
- garantire il monte ore minimo settimanale di lezioni sincrone in caso di nuovo lockdown (20 ore);
- annotare puntualmente sul Registro elettronico i contenuti delle attività svolte, le valutazioni ed ogni altro elemento utile agli studenti ed alle famiglie;
- provvedere a bloccare immediatamente, con gli strumenti elettronici a disposizione, eventuali intrusioni da parte di estranei all'interno delle lezioni sincrone e a darne immediata segnalazione alla dirigenza;
- relazionarsi con le famiglie quando richiesto, ovvero attivarsi con le medesime in caso di necessità. Al riguardo saranno utilizzati i canali messi a disposizione dall'istituto.

I docenti potranno utilizzare la condivisione del proprio schermo, durante una video-lezione, per mostrare agli alunni presentazioni in Power Point, Mappe, Jamboard e tutto ciò che si desidera condividere.

Anche per i docenti risulta valida la netiquette prevista per gli studenti.

## **Famiglie**

I genitori degli alunni sono tenuti a:

- vigilare sulla frequenza e sul comportamento dei figli nello svolgimento dell'attività di DDI;
- relazionarsi con la struttura scolastica, coi docenti e col dirigente scolastico per ogni problematica sopraggiungente
- evitare la presenza durante le verifiche e le videolezioni. Durante la videolezione, la presenza del genitore potrà essere utile soltanto in una fase iniziale e/o per le studentesse e gli studenti non del tutto autonomi nell'utilizzo della strumentazione informatica. Sarà cura dei docenti e dei genitori collaborare per responsabilizzare e rendere sempre più autonomi, anche attraverso attività di formazione, le studentesse e gli studenti.

## Alunni con Bisogni Educativi Speciali

Per gli alunni con bisogni educativi speciali l'istituto si attiva, come prevede Il Piano scuola 2020, allegato al citato DM 39/2020, per la nomina di figure di supporto (Operatori educativi per l'autonomia e la comunicazione e gli Assistenti alla comunicazione per gli alunni con disabilità sensoriale).

Per tali alunni il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato, unitamente all'impegno dell'Amministrazione centrale e delle singole amministrazioni scolastiche di garantire la frequenza in presenza. Particolare attenzione va dedicata alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali dal team docenti e dal consiglio di classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Per questi alunni è quanto mai necessario che i docenti del consiglio di classe concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantiscano la possibilità di avere la registrazione per riascoltare le lezioni, essendo note le difficoltà nella gestione dei materiali didattici ordinari. L'eventuale coinvolgimento degli alunni in parola in attività di DDI complementare dovrà essere attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica. Il Consiglio di classe elabora i Piani Educativi Individualizzati, i Piani Didattici Personalizzati e eventuali Patti formativi speciali che tengano anche conto di specifiche decisioni assunte in ordine all'utilizzo di strumenti tecnologici.

Per gli alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione e frequentanti le scuole carcerarie l'attivazione della didattica digitale integrata, oltre a garantire il diritto all'istruzione, concorre a mitigare lo stato di isolamento sociale e diventa, pertanto, uno degli strumenti più efficaci per rinforzare la relazione. Il Dirigente scolastico attiva ogni necessaria interlocuzione con i diversi attori competenti per individuare gli interventi necessari ad attivare proficuamente la didattica digitale integrata.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

## Privacy

Per quanto afferente i problemi legati alla privacy, sia in relazione alle piattaforme utilizzate (e per la gestione dei dati), sia per l'utilizzo di webcam durante le lezioni, si fa riferimento al documento "*Didattica Digitale Integrata e tutela della Privacy: indicazioni generali*" con il quale il Ministero dell'Istruzione ha fatto il punto sulle misure da adottare.

## Formazione di docenti e studenti

L'Istituto predisporrà, all'interno del Piano della formazione del personale, delle attività che risponderanno alle specifiche esigenze formative. In particolare il Team Digitale realizzerà attività formative rivolte al personale scolastico docente e non docente, così come agli studenti avendo particolare attenzione per quelli delle classi prime. Le attività riguarderanno la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale, nonché la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o condivisione dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica; verranno progettate attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, della piattaforma G Suite for Education in dotazione alla Scuola.